

# PLANO DE AULA CURSO DE ATENDENTE DE FARMÁCIA

- **O QUE É?**

- ▶ O Atendente de Farmácia ou Balconista é responsável pelo primeiro contato do cliente com o estabelecimento. É ele quem irá realizar o atendimento aos consumidores, sob supervisão do farmacêutico responsável, e fará a venda dos medicamentos.

- ▶
- **QUAIS SÃO OS MÓDULOS?**

O curso é composto por 4 módulos, sendo eles:

- ✓ Operador de Caixa;
- ✓ Word 2019;
- ✓ Atendente de Farmácia; e
- ✓ Excel 2019.

- **QUAL É O CONTEÚDO DE CADA MÓDULOS?**

## Módulo 1 – Operador de Caixa

O que é?

Este curso foi desenvolvido para quem pretende ingressar em uma função que está entre as mais encontradas no comércio. Ao longo de suas aulas, o aluno irá conhecer os requisitos essenciais da profissão, bem como suas principais características e funcionalidades, para estar um passo à frente neste concorrido mercado de trabalho. Além disso ele encontrará conteúdos complementares que irão contribuir para que ele se torne um profissional mais completo e apto a progredir em sua carreira. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Mercado de Trabalho e Apresentação Pessoal
- ✓ Aula 2: Atendimento ao Cliente e Cuidados Especiais
- ✓ Aula 3: Equipamentos e Procedimentos
- ✓ Aula 4: Fechamento de Caixa
- ✓ Aula 5: Operações Financeiras 1
- ✓ Aula 6: Operações Financeiras 2
- ✓ Aula 7: Normas e Regras de Comportamento

- ✓ Aula 8: Ergonomia no Trabalho

### Módulo 2 – Word 2019

O que é?

Com o Word 2019, você aprenderá a criar e formatar todos os tipos de trabalhos para as mais variadas funções do dia a dia, sejam pessoais ou profissionais, através de uma linguagem interativa e prática que irá lhe tornar um expert neste programa. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Introdução ao word 2019
- ✓ Aula 2: Iniciando um documento
- ✓ Aula 3: Formatando texto e utilização da nova Ferramenta de Aprendizagem
- ✓ Aula 4: Inserção de tabelas e ícones SVGs
- ✓ Aula 5: Inserção de elementos gráficos I
- ✓ Aula 6: Inserção de elementos gráficos e imagens 3D.
- ✓ Aula 7: Criação de estruturas de texto I
- ✓ Aula 8: Criação de estruturas de texto II
- ✓ Aula 9: Inserção de elementos de texto e nova sintaxe LaTeX
- ✓ Aula 10: Layout da página
- ✓ Aula 11: Design
- ✓ Aula 12: Revisão
- ✓ Aula 13: Armazenamento e compartilhamento
- ✓ Aula 14: Impressão

### Módulo 3 – Atendente de Farmácia

O que é?

O curso de Atendente de Farmácia irá apresentar a você as principais funções e características de uma profissão extremamente importante e muito presente em nossa sociedade. Ao longo de 10 aulas levaremos você por uma jornada fascinante, onde você aprenderá noções fundamentais para a prática desta profissão, que é uma das mais procuradas no mercado, em praticamente todas as cidades. Você aprenderá como atender seus clientes, como reagir diante de cada situação e aprenderá a administrar alguns tipos de medicamentos, ministrar primeiros socorros e muito mais. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Introdução ao curso de Atendente de Farmácia

- ✓ Aula 2: Conhecendo a Anatomia do Corpo Humano
- ✓ Aula 3: Principais Doenças
- ✓ Aula 4: A História da Indústria Farmacêutica e tipos de medicamentos
- ✓ Aula 5: Conhecendo a Bula e Como atender bem ao cliente.
- ✓ Aula 6: Administração de Medicamentos – I
- ✓ Aula 7: Administração de Medicamentos – II
- ✓ Aula 8: Noções de Primeiros Socorros – I
- ✓ Aula 9: Noções de Primeiros Socorros – II
- ✓ Aula 10: Noções de Primeiros Socorros – III

#### Módulo 4 – Excel 2019

O que é?

Com este curso você irá aprender a usufruir deste fantástico programa, otimizando planilhas, fazendo cálculos e integrando-os com recursos especiais como gráficos, tabelas e centenas de outras funções que vão facilitar a sua vida, desde controles pessoais até atividades relacionadas às mais diversas profissões que o usam diariamente. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: INTRODUÇÃO AO EXCEL 2019
- ✓ Aula 2: APRENDENDO A SOMAR
- ✓ Aula 3: OUTROS OPERADORES BÁSICOS
- ✓ Aula 4: FÓRMULAS BÁSICAS
- ✓ Aula 5: FORMATANDO CÉLULAS
- ✓ Aula 6: FÓRMULA SE
- ✓ Aula 7: TABELAS
- ✓ Aula 8: GRÁFICOS
- ✓ Aula 9: INSERÇÃO DE ILUSTRAÇÕES
- ✓ Aula 10: INSERÇÃO DE ELEMENTOS GRÁFICOS
- ✓ Aula 11: VALIDAÇÃO DE DADOS
- ✓ Aula 12: PROCV
- ✓ Aula 13: DICAS
- ✓ Aula 14: LAYOUT E IMPRESSÃO

## • DURAÇÃO

- ✓ A duração está de acordo com o requisito do contrato, podendo ser 8 ou 4 meses.

- **CARGA HORÁRIA**

- ✓ Carga horária: 64 horas

- **PRÉ-REQUISITO**

- ✓ Não há pré-requisitos para esse curso, sugere-se ter Ensino Médio completo (não obrigatório).

- **CERTIFICADO E EMBASAMENTO LEGAL**

- ✓ Nossos cursos têm base legal constituída pelo Decreto Presidencial nº 5.154 e nossa metodologia segue as normas do MEC através da Resolução CNE nº 04/99.