

# PLANO DE AULA CURSO DE ASSISTENTE FINANCEIRO

## • O QUE É?

► O aluno terá como novidade conhecimentos sobre operações de fluxo de caixa, contas a pagar, a receber e inadimplência. Vai aprender sobre organização empresarial, forma jurídica das empresas, razão social, contrato social, receita federal, liderança, motivação, administração financeira, banco central do Brasil. Ingressará em conhecimentos de contabilidade, com toda a parte de orçamentos, operações bancárias e com cartões, consulta de cheques, imposto de renda, obrigações fiscais, custos, controles, sistema tributário e técnicas de cobrança. Aprenderá a calcular os diversos tipos de juros, desconto bancários, taxas proporcionais e tipos de sistemas de amortização constante. Assim, capacita o aluno para a entrada no mercado de trabalho apto a desempenhar suas funções em escritórios de contabilidade, departamento financeiro e de RH de empresas, além de lojas do comércio em geral

## • QUAIS SÃO OS MÓDULOS?

O curso é composto por 5 módulos, sendo eles:

- ✓ Assistente Contábil;
- ✓ Matemática Financeira;
- ✓ Excel 2019;
- ✓ Excel 2019 Avançado; e
- ✓ Gestão Administrativa;

## • QUAL É O CONTEÚDO DE CADA MÓDULOS?

### Módulo 1 – Assistente Contábil

O que é?

O curso de Assistente Contábil visa preparar o aluno para as noções teóricas e práticas das rotinas de Contabilidade, em seus conceitos, objetivos e finalidades para qualificá-lo à diversas áreas, dentre as quais, escritórios de contabilidade, instituições ou departamentos financeiros e contábeis de empresas privadas. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Introdução a Contabilidade
- ✓ Aula 2: Pessoas Físicas e Jurídicas
- ✓ Aula 3: Firms Individuais e Sociedade
- ✓ Aula 4: Sociedades Empresárias
- ✓ Aula 5: Funcionamento das Sociedades I
- ✓ Aula 6: Funcionamento das Sociedades II
- ✓ Aula 7: Constituição de Empresas
- ✓ Aula 8: Notas Fiscais
- ✓ Aula 9: Incidências dos Impostos I
- ✓ Aula 10: Incidências dos Impostos II
- ✓ Aula 11: Matemática Financeira I
- ✓ Aula 12: Matemática Financeira II
- ✓ Aula 13: Simples Nacional
- ✓ Aula 14: Simples Nacional - Enquadramento
- ✓ Aula 15: Simples Nacional - Como Calcular e Pagar
- ✓ Aula 16: Balanço Patrimonial
- ✓ Aula 17: Balanço Patrimonial - Exercícios 1
- ✓ Aula 18: Balanço Patrimonial - Exercícios 2
- ✓ Aula 19: Balanço Patrimonial - Exercícios 3
- ✓ Aula 20: Escrituração
- ✓ Aula 21: Livros Fiscais I
- ✓ Aula 22: Livros Fiscais II

### Módulo 2 – Matemática Financeira

O que é?

O curso de Matemática Financeira foi desenvolvido de forma a dar ênfase às principais noções, conceitos e aplicações das atividades financeiras. Nas 4 primeiras de suas 13 aulas ele introduz o aluno à utilização da calculadora HP12C, conhecendo suas funções e aprendendo a efetuar operações básicas. Nas aulas seguintes ele explora justamente as áreas

de aplicação da matemática financeira. Na última aula ele dá uma introdução ao aluno aos princípios e noções gerais de Contabilidade. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Apresentação e Configuração
- ✓ Aula 2: Operadores Simples
- ✓ Aula 3: Cálculos em Cadeia, Porcentagem e Potenciação
- ✓ Aula 4: Funções de Datas
- ✓ Aula 5: Juros Simples
- ✓ Aula 6: Juros Compostos
- ✓ Aula 7: Taxa Bruta e Efetiva
- ✓ Aula 8: Desconto Comercial

### Módulo 3 – Excel 2019

O que é?

Com este curso você irá aprender a usufruir deste fantástico programa, otimizando planilhas, fazendo cálculos e integrando-os com recursos especiais como gráficos, tabelas e centenas de outras funções que vão facilitar a sua vida, desde controles pessoais até atividades relacionadas às mais diversas profissões que o usam diariamente. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: INTRODUÇÃO AO EXCEL 2019
- ✓ Aula 2: APRENDENDO A SOMAR
- ✓ Aula 3: OUTROS OPERADORES BÁSICOS
- ✓ Aula 4: FÓRMULAS BÁSICAS
- ✓ Aula 5: FORMATANDO CÉLULAS
- ✓ Aula 6: FÓRMULA SE
- ✓ Aula 7: TABELAS
- ✓ Aula 8: GRÁFICOS
- ✓ Aula 9: INSERÇÃO DE ILUSTRAÇÕES
- ✓ Aula 10: INSERÇÃO DE ELEMENTOS GRÁFICOS
- ✓ Aula 11: VALIDAÇÃO DE DADOS
- ✓ Aula 12: PROCV
- ✓ Aula 13: DICAS
- ✓ Aula 14: LAYOUT E IMPRESSÃO

### Módulo 4 – Excel 2019 Avançado

O que é?

No curso de Excel Avançado você irá aprimorar os conhecimentos em Excel usando fórmulas absolutas, múltiplas planilhas, funções de procura (PROCH e PROCV), banco de dados, função condicional (SE), tabela dinâmica, macros, VBA e funções financeiras. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Revisão de Fórmulas e Funções
- ✓ Aula 2: Funções De Texto
- ✓ Aula 3: Funções Lógicas
- ✓ Aula 4: Funções de Matemática, Trigonometria e Funções de Estatísticas - Parte 1
- ✓ Aula 5: Funções de Estatísticas - Parte 2
- ✓ Aula 6: Funções de Data e Hora
- ✓ Aula 7: Auditoria de Fórmulas, Teste de Hipóteses e Funções de Informações
- ✓ Aula 8: Funções de Pesquisa e Referência
- ✓ Aula 9: Tabela Dinâmica e Formatação Condicional
- ✓ Aula 10: Gráfico Dinâmico e Classificação de dados

### Módulo 4 – Gestão Administrativa

O que é?

O curso de Gestão Administrativa foi desenvolvido com o intuito de capacitar empreendedores que desejam gerir seu próprio negócio ou que pretendam trabalhar nesta área, para que possam se familiarizar e entender como funciona toda a estrutura de administração de uma empresa, através de conceitos gerenciais e operacionais empregados nesta função. A seguir o conteúdo de cada aula.

- ✓ Aula 1: Administração
- ✓ Aula 2: Empresas e Recursos
- ✓ Aula 3: Funções Administrativas
- ✓ Aula 4: Comunicação
- ✓ Aula 5: Gerenciamento
- ✓ Aula 6: Qualidade
- ✓ Aula 7: Área Comercial
- ✓ Aula 8: Arquivo
- ✓ Aula 8: Rescisão de Contrato de Trabalho

## **DURAÇÃO**

- ✓ A duração está de acordo com o requisito do contrato, podendo ser 10 ou 5 meses.

## **• CARGA HORÁRIA**

- ✓ Carga horária: 127 horas

## **• PRÉ-REQUISITO**

- ✓ Não há pré-requisitos para esse curso, sugere-se ter Ensino Médio completo (não obrigatório).

## **• CERTIFICADO E EMBASAMENTO LEGAL**

- ✓ Nossos cursos têm base legal constituída pelo Decreto Presidencial nº 5.154 e nossa metodologia segue as normas do MEC através da Resolução CNE nº 04/99.